

PATVIRTINTA

UAB „Birštono vandentiekis“ direktoriaus
2025 m. birželio 05 d. įsakymu Nr. V-59

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTUS VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALU, TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDOSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus vidiniu informacijos kanalu teikimo ir tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie UAB „Birštono vandentiekis“ (toliau – Bendrovė) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Bendrovėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas), ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).
3. Bendrovėje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama, perduodama kompetetingai institucijai ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, bei kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą – asmuo, kuris Bendrovės vidiniu kanalu teikia informaciją apie pažeidimą Bendrovėje ir kurį su Bendrove sieja ar siejo darbo santykiai ar sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos ir pan.).
 - 4.2. Kompetetinga institucija – Lietuvos Respublikos prokuratūra, kuri pagal Įstatymą priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus, koordinuoja pranešėjų apsaugos ir pagalbos jiems pagal Įstatymą procesą.
 - 4.3. Pažeidimas – Bendrovėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kita grėsmė viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Bendrove.
 - 4.4. Kitos Apraše naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
5. Bendrovės vidinis kanalas skirtas teikti informaciją apie Bendrovėje galimai rengiamus, padarytus ar daromus, grėsmę viešajam interesui keliančius ar jį pažeidžiančius teisės pažeidimus, apie kuriuos asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Bendrove.
6. Kompetentingas subjektas, vadovaudamasis Įstatymo nuostatomis, užtikrina asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS, PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi ją pateikti užpildydamas Nutarimu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 9 punkte nurodyta informacija, pažymint, kad ši informacija pateikiama vadovaujantis Įstatymu.
8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, vidiniu kanalu Bendrovėje gali pateikti vienu iš šių būdų:
 - 8.1. Tiesiogiai kompetetingam subjektui į rankas.
 - 8.2. Atsiųsti informaciją kompetetingam subjektui elektroniniu paštu pranesk@birstonovandientiekis.lt, užpildydamas „Pranešimo apie pažeidimą“ formą (2 priedas), parengtą vadovaujantis Nutarimu.
9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nurodo konkrečias faktines aplinkybes, asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą. Nurodo, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, - kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus. Taip pat nurodo savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti. Jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo galima susisiekti. Asmens, teikiančio informaciją, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantys teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.
10. Informaciją apie pažeidimą, gautą Bendrovės vidiniu kanalu (elektroninio pašto dėžutėje ar tiesiogiai), peržiūri, priima sprendimą dėl nagrinėjimo ir kitus informacijos apie pažeidimus tvarkymo veiksmus atlieka kompetentingas subjektas. Gauta informacija apie pažeidimą ir kiti veiksmai, susiję su gauta informacija ir ją pateikusiu asmeniu, registruojami pranešimų, gautų vidiniu kanalu, registracijos žurnale (3 priedas). Susirašinėjimas su kompetetinga ar kitomis institucijomis, taip pat ir asmeniu, teikiančiu informaciją apie pažeidimą, vykdomas elektroniniu paštu pranesk@birstonovandientiekis.lt.
11. Kompetentingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinoma melaginga. Kompetentingas subjektas pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas), kuris saugomas jo asmens byloje.
12. Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

13. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti ir priima sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Rezoliucija užrašoma ant gauto pranešimo apie pažeidimą.
14. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą, priimamas vienas iš sprendimų:
 - 14.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą. Jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis ar kitas pažeidimas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją institucijai, įgaliojati tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo, ir apie tai pranešti šiam asmeniui.
 - 14.2. Nenagrinėti pateiktos informacijos:
 - 15.2.1. jeigu ji nesusijusi su Bendrove;Jei ji pateikta ne valstybine kalba arba neįmanoma jos perskaityti;
 - 14.3. Nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:
 - 15.3.1. įvertinus nustatoma, kad apie pažeidimą pateikta informacija neatitinka Įstatymo nuostatų;
 - 15.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
 - 15.3.4. kitais atvejais, kai iš pateiktos informacijos nepakanka duomenų pagrįstai manyti, jog pranešimą atitinka įstatyme nustatytus požymius.
16. Kompetentingas subjektas per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusių informaciją, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti pranešimo apie pažeidimą turi būti motyvuotas.
17. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 17.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Bendrovės darbuotojų;
 - 17.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su jo tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Bendrovės darbuotojams.
18. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusi informaciją, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustatęs pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas asmuo informuoja asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.
19. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Bendrovėje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, vadovaujantis Įstatymo 4 str. 3 d. 4 p. turima teisė kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi tiek laiko, kiek yra saugomi asmenų prašymai, skundai ir jų nagrinėjimo dokumentai, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle.
21. Aprašas skelbiamas Bendrovės internetiniame puslapyje www.birstonovandientiekis.lt
Informacijos apie pažeidimus

UAB „Birštono vandentiekis”

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20..... m. d.

Birštonas

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas UAB „Birštono vandentiekis”, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacijos apie pažeidimus
UAB „Birštono vandentiekis”
teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Prašymo Nr.	Prašymo turinys	Pastabos
1	2	3	4	5

UAB "Birštono vandentiekis" Informacijos
apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą formą)
PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20.....m.....d.

.....
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė(su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai	
Pareigos	
Tel. numeris(pastabos d ėl susisiekim)	
Asmeninis el. paštas arba gyv. vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokią pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	

2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?
--

3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.

Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	

5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.
--

Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.
--

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote, nurodykite jo esmę.
--

9. papildomos pastabos ir komentarai.

„Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------